

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marilyn Nineth Contreras Milián	CUI:	1993 70877 0101
Número de contrato:	029-289-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	6088554-8
Número de Factura:	2042644203	Serie:	F093BC65
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	Período del Informe:	Febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q 44,516.13	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en todos los expedientes administrativos y financieros.
- Brinde asesoría en el análisis de expedientes financieros asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en procedimientos administrativos y financieros.
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo, dentro de la República de Guatemala.

Marilyn Nineth Contreras Milián
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

